

Wat is Google Drive?



Google Drive is de gratis online opslagdienst van het internetbedrijf Google. Wat kunt u allemaal met deze zogenaamde clouddienst van Google?

1. Clouddienst

Met Google Drive kunnen mensen bestanden op internet (in de cloud) opslaan om ze op verschillende apparaten te gebruiken. Daarvoor stelt het bedrijf ruimte beschikbaar in een datacenter. Google Drive is een zogenaamde clouddienst.

2. Mogelijkheden Google Drive

Veel mensen kennen Google van de gelijknamige zoekmachine. Maar Google is veel meer dan dat. Het bedrijf heeft allerlei diensten zoals YouTube, Maps en Gmail. De zoekgigant heeft ook eigen opslagdiensten: Google Drive en [Google Foto's](#). Deze zullen worden gecombineerd: [lees hier](#).

Met Google Drive kunnen mensen bestanden online opslaan, bewerken en delen. Samen met iemand anders aan een document werken, kan ook. De opslagdienst kan met allerlei bestanden overweg, zoals tekstdocumenten, rekenbladen, muziek en foto's. Omdat de bestanden op internet staan, zijn ze vanaf allerlei apparaten beschikbaar. De dienst werkt via een website, een app voor de smartphone en tablet en via een programma op de computer.

3. Verschillende apparaten

Google Drive werkt sowieso op alle apparaten met een internetverbinding en een internetbrowser. Via de website www.google.com/drive kunnen gebruikers altijd bij hun bestanden. Maar er is ook een programma voor de Windows-computer, Mac-computer, iPhone, iPad en voor Android-toestellen. Mensen kunnen hun bestanden daardoor eenvoudig uitwisselen tussen de verschillende apparaten. Als een document bijvoorbeeld in Google Drive op internet wordt gezet, is het vervolgens ook via andere gekoppelde apparaten, zoals de smartphone, te bekijken en bewerken.

4. Google Drive downloaden

Het programma voor Google Drive heet op de computer Google Back-up en Synchronisatie.

- [Google Back-up en Synchronisatie](#) - Windows
- [Google Back-up en Synchronisatie](#) - Mac
- [Google Drive](#) - Android-apparaat
- [Google Drive](#) - iPad/iPhone

5. Benodigheden: Google-account en internet

Gebruikers van Google Drive hebben een Google-account en internetverbinding nodig. Een account geeft toegang tot alle gratis internetdiensten van Google. Denk daarbij aan Gmail, Drive, Foto's en YouTube. Een Google-account is gratis.

Opslagruimte

Google-klanten krijgen in totaal 15 GB gratis online opslagruimte voor Google Drive, Google Foto's en de maildienst Gmail.

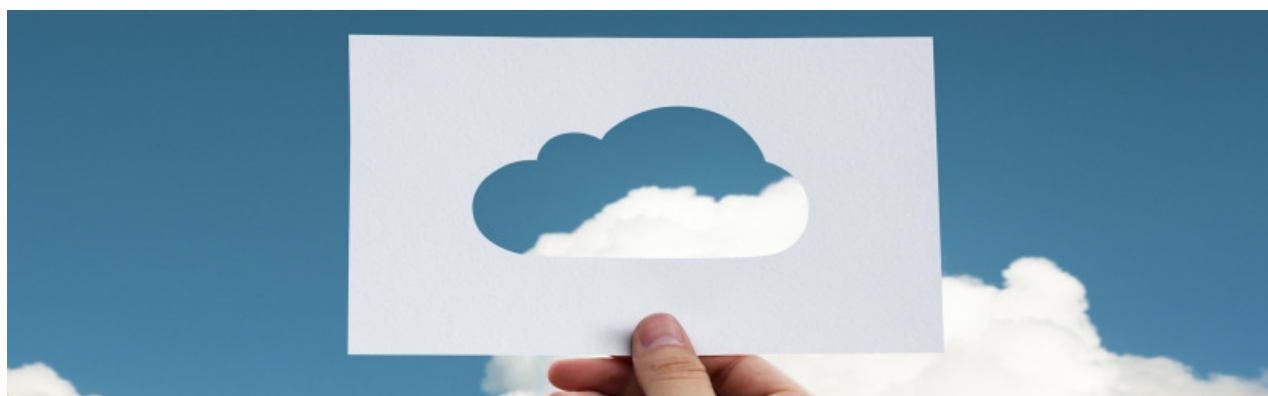
De gebruiker kan meer opslagruimte kopen, bijvoorbeeld omdat de ruimte vol is door de vele opgeslagen foto's, video's of bestanden. Google geeft vanzelf een melding als de opslagruimte bijna vol zit. Voor het uitbreiden van de opslagruimte zijn er de volgende keuzes:

- 100 GB voor 1,99 euro per maand of 19,99 per jaar;
- 200 GB voor 2,99 euro per maand of 29,99 per jaar;
- 2 TB voor 9,99 per maand of 99 euro per jaar;

Dit zijn de tarieven inclusief BTW (prijzen 2021). De betaalde variant heet trouwens Google One, maar werkt verder hetzelfde als Google Drive.

6. Aan de slag

Werken met Google Drive op Windows 10



Gebruik het programma 'Back-up en Synchronisatie' om bestanden makkelijker uit te wisselen tussen de Windows-computer en clouddienst Google Drive.

1. Benodigheden

Google Drive is de gratis opslagdienst van Google. Google Drive is op verschillende manieren te gebruiken. Gebruikers kunnen de online opslagruimte vullen vanuit de browser, via een app op mobiele apparaten of vanuit een programma voor de Windows-computer. Het programma heet 'Back-up en Synchronisatie'. Hoe u het installeert, staat in het artikel '[Google Back-up en Synchronisatie installeren \(Windows 10\)](#)'. In dit artikel leggen we uit hoe u het programma gebruikt. We gaan er vanuit dat u een Google-account hebt. Is dit niet het geval, lees dan eerst het artikel '[Google-account aanmaken](#)'.

2. Alleen een back-up van foto's

De gebruiker kan het programma 'Back-up en synchronisatie' ook alleen voor een back-up van foto's gebruiken. De foto's worden dan opgeslagen in Google Foto's. Is dat wat u zoekt, lees dan de tip ['Foto's back-uppen met Google Foto's'](#)

3. Google Drive-map

Als Google Drive op de computer is geïnstalleerd, krijgt het een eigen map in de Verkenner. Alles wat in deze map staat, wordt ook online opgeslagen zodra u internetverbinding hebt. De map werkt verder hetzelfde als iedere andere map in de Verkenner.

4. Bestand bekijken

In de clouddienst Google Drive kan de gebruiker allerlei soorten bestanden opslaan en bekijken. Open een bestand zo:

- Open de Verkenner. Klik in de Taakbalk op het pictogram van een map .
- Klik links in de Verkenner op **Google Drive**.
- Dubbelklik op een bestand om het te openen.

5. Map maken

Mappen zijn handig voor het ordenen van bestanden. Maak zo een nieuwe map aan:

- Open de Verkenner.
- Klik links in de Verkenner op **Google Drive**.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Nieuwe map**.
- Typ de naam van de map en druk op de Enter-toets.

De map is aangemaakt. Dubbelklik op de map om 'm te openen.

6. Kopie van bestand of map uploaden

Wie een bestand online bij Google Drive wil opslaan, zet het bestand (of een kopie daarvan) eenvoudigweg in de Google Drive-map in de Verkenner. Kopieer als volgt een bestand of map via de Verkenner:

- Open de Verkenner.
- Klik op het te kopiëren bestand of de te kopiëren map.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Kopiëren**.
- Klik links in de Verkenner op **Google Drive**.
- Dubbelklik eventueel op de map waarin het bestand of de map moet komen.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand of de map staat op de oude plek op de computer, maar ook in Google Drive.

7. Bestand verplaatsen naar Google Drive

Verplaats zo bestanden naar een (andere) map in Google Drive:

- Open de Verkenner.
- Klik op het bestand dat u wilt verplaatsen.

- Klik in het tabblad 'Start' op **Knippen**.
- Klik links op **Google Drive**.
- Dubbelklik eventueel op de map waar u het bestand in wilt zetten. De map opent dan.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand staat nu in de gekozen map.

8. Bestand verwijderen

Verwijder bestanden die u niet wilt bewaren uit Google Drive. Zo maakt u ruimte vrij voor andere bestanden.

- Klik links in de Verkenner op **Google Drive**.
- Klik op het gewenste bestand.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Verwijderen**.

Het bestand wordt overal verwijderd, dus ook online. Het verwijderde bestand staat wel nog in de Prullenbak van de computer en online in de map 'Prullenbak'.

9. Verwijderd bestand herstellen

Wilt u een verwijderd bestand toch behouden? Zet het bestand dan als volgt terug:

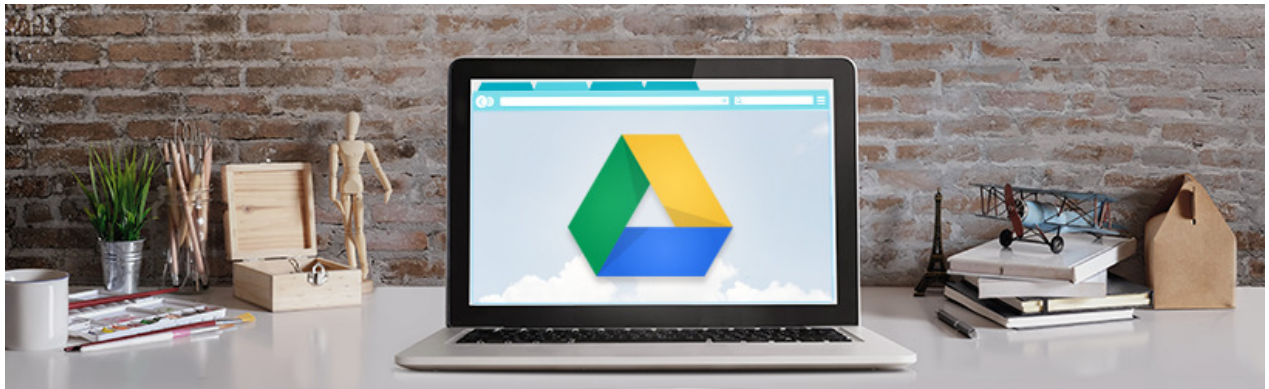
- Ga naar het Bureaublad.
- Dubbelklik op **Prullenbak**.
- Klik met de rechtermuisknop op het bestand.
- Klik op **Terugzetten**.

Het bestand staat nu weer in de Google Drive-map.

10. Bestand delen

In Google Drive kunt u een bestand delen met iemand anders. Dat kan alleen via de website van Google Drive. Daarvoor staat er een snelkoppeling op de computer. Klik hiervoor in de Taakbalk of het Systeemvak op het pictogram van Google Drive . Hoe u een bestand deelt leest u in het artikel hierachter.

Werken met Google Drive via internet



Google Drive is handig voor het opslaan van bestanden. Via de website van Google Drive kan de gebruiker de clouddienst op alle apparaten met een internetverbinding gebruiken.

1. Inloggen

Welk apparaat de gebruiker ook heeft, via de website [Google.com/drive](http://www.google.com/drive) kan hij altijd in zijn Google Drive-account.

- Ga naar www.google.com/drive
- Klik op **Naar Google Drive**.
- Log eventueel in met uw Google-account.
 - Typ uw gebruikersnaam (het e-mailadres dat gekoppeld is aan het Google-account).
 - Klik op **Volgende**.
 - Typ het bijbehorende wachtwoord.
 - Klik op **Volgende**.

De eerste keer dat u de website bezoekt, kunt u een rondleiding volgen om bekend te raken met de site. Klik op de blauwe cirkel om door de rondleiding te navigeren en klik tot slot op **Ga naar Drive**.

2. Bestand bekijken

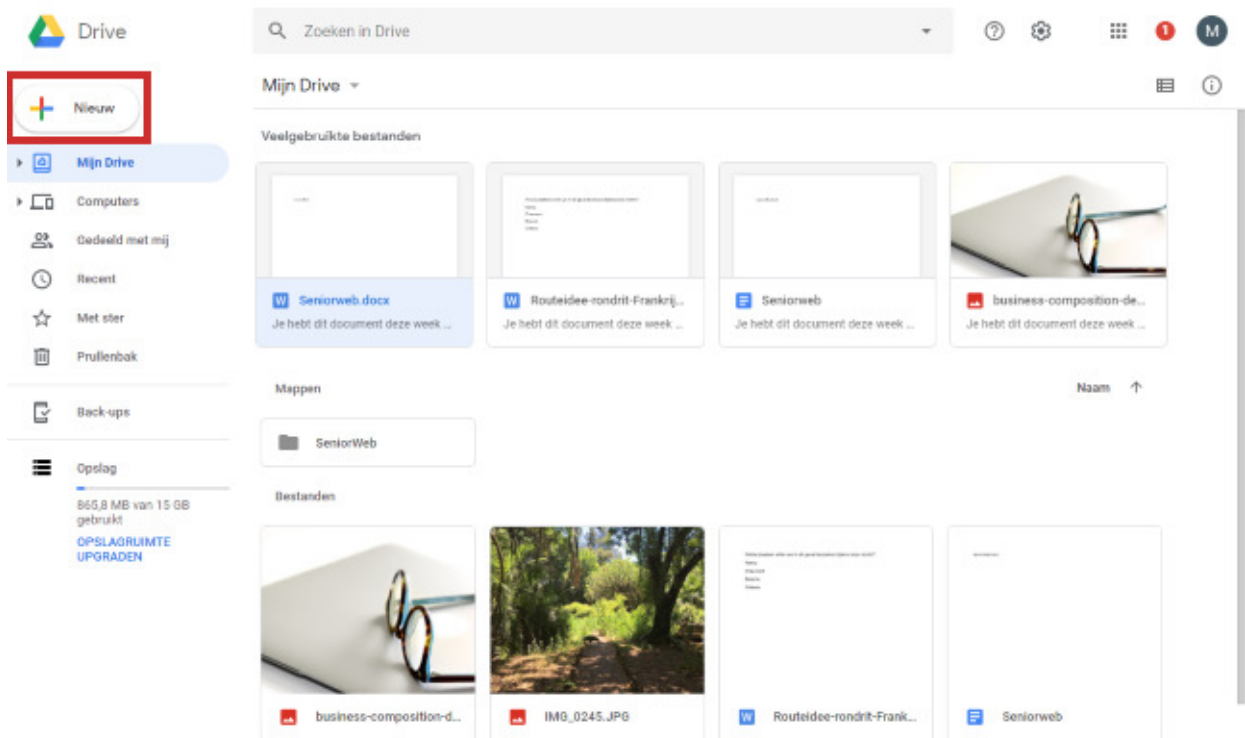
In de clouddienst Google Drive kan de gebruiker allerlei soorten bestanden opslaan en bekijken. Als u bent ingelogd opent er een overzicht met alle bestanden. Bovenaan staan veelgebruikte bestanden en daaronder alle mappen en bestanden.

- Dubbelklik eventueel eerst op een map.
- Dubbelklik op het gewenste bestand.

Het bestand opent op een nieuw tabblad.

3. Bestand of map uploaden

Upload als volgt een bestand of map:



Klik op de knop **Nieuw**.

- Klik op **Bestanden uploaden** of **Map uploaden**.
- Blader naar het bestand dat of de map die u in Google Drive wilt zetten.
- Klik op het bestand of de map.
- Klik op **Uploaden**.

Rechtsonder ziet u de voortgang van het uploaden.

4. Map maken

Mappen zijn handig voor het ordenen van bestanden. Maak zo een nieuwe map aan:

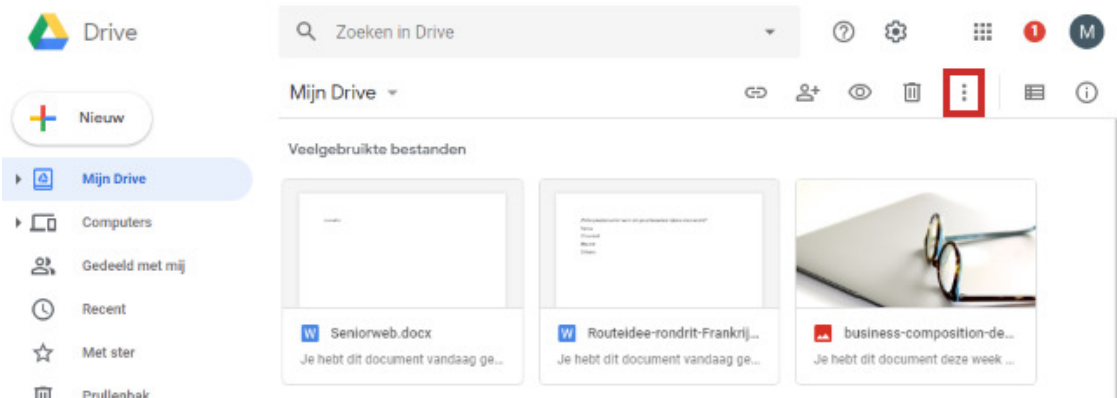
- Klik op de knop **Nieuw**.
- Klik op **Map**.
- Typ de naam van de map.
- Klik op **Maken**.

De map is aangemaakt en staat op de startpagina van Google Drive.

5. Bestand verplaatsen

Verplaats bestanden naar een (andere) map in Google Drive:

- Klik in het linkermenu op **Mijn Drive**.
- Dubbelklik eventueel eerst op de map als daar het bestand in staat dat u wilt verplaatsen.
- Klik op het bestand dat u wilt verplaatsen.



Klik rechtsboven op het pictogram 'Meer acties'. Dat is het pictogram van drie stipjes.

- Klik op **Verplaatsen naar**.
- Een menu verschijnt. Klik hierin op de gewenste map.
- Klik op **Verplaatsen**.

Het bestand staat op de gekozen plek.

6. Bestand verwijderen


Verwijder bestanden die niet bewaard hoeven te blijven. Zo komt er ruimte vrij voor andere bestanden.

- Klik in het linkermenu op **Mijn Drive**.
- Klik op het bestand.
- Klik rechtsboven op het pictogram 'Verwijderen' .

Het bestand staat naar de Prullenbak. Hierin blijft het staan totdat u de Prullenbak leegt.

7. Verwijderd bestand herstellen



Per ongeluk een bestand verwijderd? Geen probleem. Zet het bestand dan weer terug.

- Klik in het linkermenu op **Prullenbak**.
- Klik op het bestand.
- Klik rechtsboven op het pictogram 'Herstellen uit prullenbak' .

Het bestand staat weer op de oude plek.

8. Bestand delen

Deel zo een bestand uit Google Drive met iemand anders.

- Klik op het bestand dat u wilt delen.
- Klik op het pictogram 'Delen' .
- Typ in het veld 'Voer namen of e-mailadressen in' het mailadres van de persoon met wie u het bestand wilt delen.
- Typ in het veld 'Een opmerking toevoegen' een begeleidende tekst.
- Klik op het pictogram 'Bewerken' .
- Geef aan wat de ontvanger met het bestand mag doen:
 - Bekijken: mensen mogen het bestand bekijken, maar kunnen het niet wijzigen of met anderen delen.
 - Reageren: mensen mogen opmerkingen en suggesties plaatsen, maar kunnen het bestand niet wijzigen of met anderen delen.
 - Bewerken: mensen mogen wijzigingen aanbrengen en het bestand met anderen delen.
- Klik op **Verzenden**.

De ontvanger krijgt een e-mail met de melding dat u een bestand met hem deelt.

9. Afsluiten

Klaar met Google Drive? Log uit als u de computer met iemand deelt.

- Klik rechtsboven op uw profielfoto (wanneer u geen profielfoto hebt is dit een rondje met initialen).
- Klik op **Uitloggen**.

Bron: SeniorWeb nieuwsbrief van juli 2021