

Supersnel een kalender maken met Excel



Maak in een handomdraai een handige jaarkalender met een sjabloon in Excel. Elke maand heeft een eigen pagina en verjaardagen zet u er makkelijk in.

Verjaardagskalender maken met office-sjabloon

Microsoft Office beschikt over duizenden sjablonen. Dat zijn kant-en-klare bestanden met een bepaald thema of doel. Iedereen met Word, Excel of een ander Office-programma kan ze gratis downloaden. Het zijn neutrale documenten, die u naar eigen inzicht bewerkt. Zo is er in het programma Excel een kalendersjabloon te downloaden. Kennis van Excel is daarvoor verder niet nodig. In dit artikel staat hoe u het bestand download, bewerkt, opslaat en afdrukt.

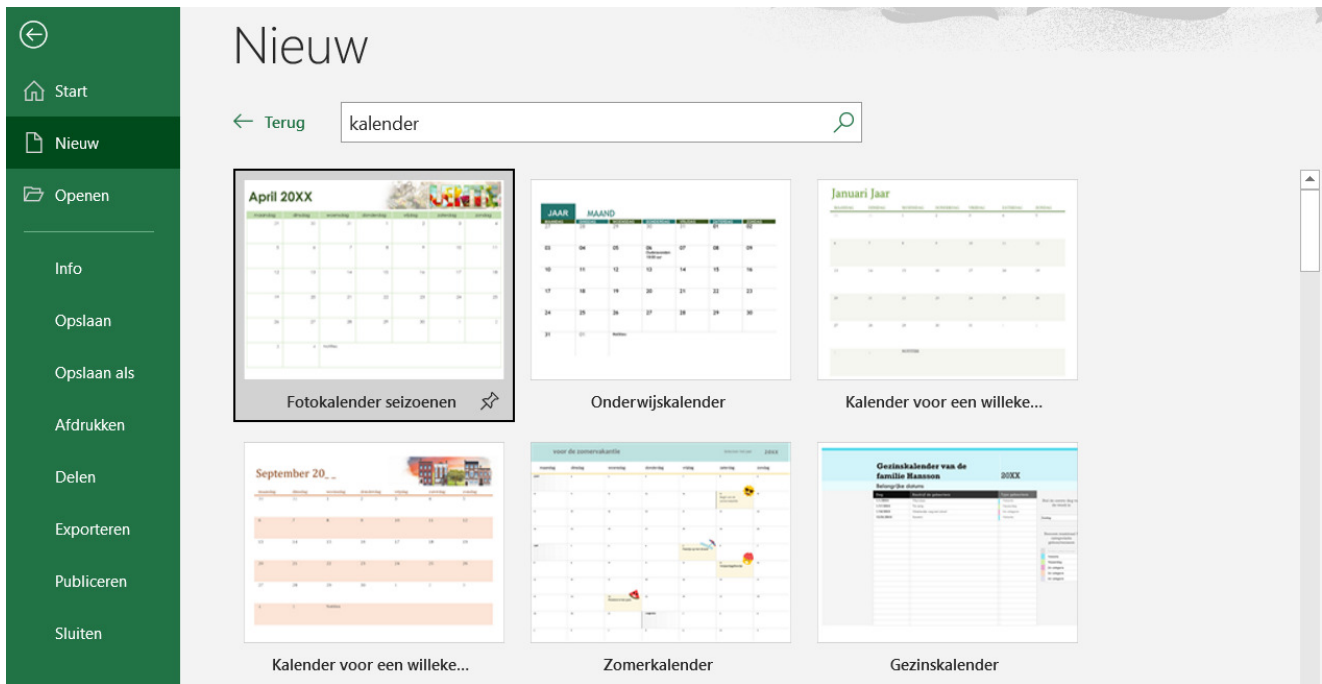
Kalender downloaden

Er zijn twee manieren om aan een sjabloon te komen: in Excel zelf of via de website van Microsoft.

- Open Excel via de Startknop > **Excel**.
- Klik op **Nieuw**.
- Klik in de zoekbalk 'Onlinesjablonen zoeken'. Klik eventueel rechts eerst op **Meer sjablonen** om deze optie te zien.
- Typ 'Kalender' en druk op de Enter-toets.
- En verschijnt een lijst met sjablonen. Klik op de afbeelding van een kalender voor een grotere weergave.
- Klik op het gewenste sjabloon. Wij kiezen voor **Kalender voor een willekeurig jaar**.
- Klik op **Maken**.

De kalender opent in Excel.

Lukt dit niet? De sjablonen zijn ook vinden [op de site van Microsoft](#). Klik op een kalender naar uw smaak (let op dat er 'Excel' onder staat) > **Downloaden** > **Openen**. Excel start met het kalenderbestand geopend.



Kalenderjaar wijzigen

De kalender is in beeld en de maand januari is geopend. Onderin staan de andere maanden op de verschillende tabbladen. Klik op een tabblad om het te openen. In dit artikel gaan we ervanuit dat de maand januari in beeld is. Mogelijk moet u eerst op **Bewerken inschakelen** klikken.

Pas het kalenderjaar aan als het niet klopt:

- Aan de rechterkant van het document staat bovenaan 'Kalenderinstellingen'. Klik daaronder op het jaartal.
- Typ bijvoorbeeld '2021' en druk op de Enter-toets.
- De dagen van de maand verspringen zodat de data en dagen kloppen.
- Standaard begint de week hier op zondag en eindigt deze met de zaterdag.
- Wilt u dit aanpassen? Klik dan bij 'Begin van de week' op de ingestelde dag.
- Er verschijnt een driehoekje naast de dag. Klik hierop en kies de gewenste dag.

KALENDERINSTELLINGEN

JAAR

2021

BEGIN VAN DE WEEK

MAANDAG

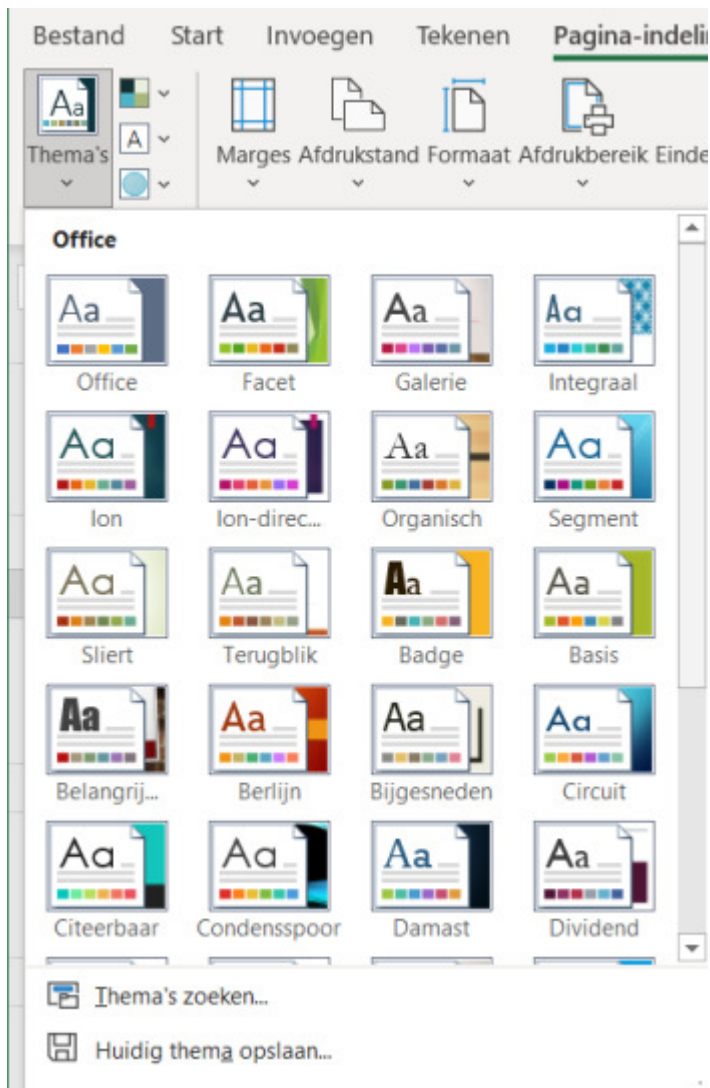


- Excel past de kalender automatisch aan.

Kleuren veranderen

Deze kalender is standaard uitgevoerd in groen. Maar dat hoeft niet zo te blijven. Pas de kalender naar eigen smaak aan en maak hem wat persoonlijker.

- Klik bovenin op het tabblad **Pagina-indeling**.
- Klik op **Thema's**, links in het [Lint](#).
- Een menu klapt uit met daarin tientallen verschillende thema's. Blader naar beneden om meer thema's te zien.



- Wijs met de muisaanwijzer een thema aan en zie direct welk effect het heeft op de kalender.
- Klik op het gewenste thema en het wordt op de gehele kalender toegepast.
- Bevalt het thema niet? Druk dan op de sneltoets **Ctrl+Z** om de laatste handeling ongedaan te maken.

Verjaardag aan de kalender toevoegen

Een jaarkalender is natuurlijk bij uitstek handig om verjaardagen op te zetten. Dit kan in Excel. Handig, want dan staat de verjaardag er ook vast op voor volgende jaren. Zet zo een verjaardag op de juiste dag:

- Klik op het tabblad van de maand waarin de persoon jarig is.
- Dubbelklik onder de gewenste datum op het tekstvak.
- De [cursor](#) komt in het vak te staan. Typ de naam van de jarige en eventueel een geboortjaar, zodat u altijd kunt uitrekenen hoe oud de persoon wordt.
- Klik buiten het vak of druk op de Enter-toets.

De verjaardag is toegevoegd.

De kalender opslaan

Vergeet niet de kalender op te slaan op de computer:

- Klik op het tabblad **Bestand**.
- Klik links op **Opslaan als**.
- Klik op **Bladeren**.
- De Verkenner opent. Navigeer naar een plek om de kalender op te slaan.
- Typ een naam naar keuze achter 'Bestandsnaam'.
- Klik op **Opslaan**.

De kalender staat nu op de computer.

De kalender printen

Druk de kalender af als hij helemaal naar wens is. Daarvoor is (uiteraard) wel een printer nodig. Is die aangesloten en staat hij aan? Doe dan het volgende:

- Klik op het tabblad **Bestand**.
- Klik links op **Afdrukken**.
- Een voorbeeld van de kalender wordt getoond. Om de hele kalender af te drukken, moet er een instelling worden aangepast. Klik op **Actieve bladen afdrukken**.
- Klik op **Hele werkmap afdrukken**.
- De overige instellingen staan goed. Klik op **Afdrukken**.

De kalender komt uit de printer.

Bron: SeniorWeb Nieuwsbrief van week 32/2021